

Số: 117 /ĐHHĐ-TCHCQT
V/v kê khai SYLL và lập danh sách
viên chức tham gia cập nhập CSDL.

Thanh Hoá, ngày 17 tháng 4 năm 2023

Kính gửi: Trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 666/ SNV-CCVC ngày 28/3/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa về việc rà soát cơ cấu tổ chức và lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham gia tập huấn cập nhập cơ sở dữ liệu; để việc cập nhập cơ sở dữ liệu viên chức toàn trường đảm bảo hoàn thành theo Kế hoạch của Bộ Nội vụ (trước ngày 30/4/2023); Hiệu trưởng đề nghị Trưởng các đơn vị:

1. Triển khai đến toàn thể viên chức trong đơn vị kê khai Sơ yếu Lý lịch hợp nhất. (theo mẫu gửi kèm)

2. Cử 01 cán bộ tham gia cập nhập cơ sở dữ liệu của đơn vị vào cơ sở dữ liệu quốc gia, thời gian: Từ ngày 20/4/2023 đến ngày 30/4/2023.

3. Sơ yếu Lý lịch của viên chức các đơn vị tập hợp và gửi về Nhà trường qua Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị (Bà Phạm Thị Thúy Vân - PTP. TCHCQT, Phòng 401, NĐH) chậm nhất 17h, ngày 21/4/2023.

Đề nghị Trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCHCQT.

HIỆU TRƯỞNG


Bùi Văn Dũng